

※委任者本人がすべて自署して下さい

## 委 任 状

南陽市長 様

年 月 日

**委任者** (依頼する方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
(自署の場合押印不要)

生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日

※下記1～4までを申請する場合、記載必須

必要な戸籍の本籍 南陽市 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、下記事項に関する申請、受領の権限を委任します。

**受任者** (窓口に来られる方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

記

**委任事項**

1 戸籍 (全部、個人)	通	8 所得証明	通
2 除籍・改製原戸籍 (全部、個人)	通	9 課税証明	通
3 附票 (謄本、抄本)	通	10 所得・課税証明	通
4 身分証明	通	11 評価 (土地、家屋) 証明	通
5 住民票 (全部、一部)	通	12 固定資産課税台帳名寄せ	通
6 納税証明	通	13 その他 ( )	件
7 資産証明	通		

\*委任する内容を○で囲み、必要とする数を明記すること。