

南陽市公共施設等総合管理計画策定業務プロポーザル審査表

No	評価項目	評価事項	審査内容
1	企業評価点 (業務履行能力)	類似業務実績	過去5年間に他都市における本業務と類似業務の実績があるか。
2		実施体制	実施体制・管理責任者が明確化され、適切な人員配置が行われているか。市との役割が明確で、市の負担軽減となるような工夫のある提案か。
3	企画提案書 (業務内容)	業務工程等	適切な業務工程と役割分担が具体的に提案され、それらが実施可能であるか。
4		計画策定に対する 考え方と姿勢	総務省指針の総合管理計画策定の基本方針を十分理解し、仕様書に基づきその目的や条件等を理解した提案となっているか。
5			本市の現況や本市を取り巻く環境の変化などを的確に把握しているか。また、策定に向けての考え方や手法について示されているか。
6		業務内容についての 提案	仕様書に示された項目に対する分析の観点と手法、プロセスが示されているか。
7			データ管理に係わるソフト作成等の提案がなされているか。
8			フォローアップの実施方法の考え方が具体的に示されているか。
9			施設類型ごとの現状・課題の把握整理方法が示されているか。また、公共施設等を管理する上で有用な施策や参考とすべき事例が示されているか。
10			全庁的な取組体制の構築及び情報管理・共有方策についての提案がある。
11			総合管理計画策定の視点から、仕様書にない独創的で具体的な提案がなされ、それらが実施可能であり、有益な提案であるか。
12		プレゼンテーション	説明能力
13	見積書	見積額	<p>見積額(税込)について相対的に評価する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全企画提案者中最低見積額を満点とし、その割合で按分して評価。 ● 配点10点×(最低見積額÷提案見積額) ※小数点以下は切り捨て